

# 【重要】マイナンバー（個人番号）の提出方法

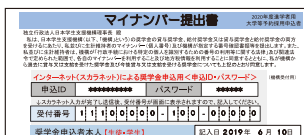


奨学金を申し込む方は、全員こちらの説明資料をお読みいただき、**マイナンバーを提出してください。**

## 1. 奨学金申込みの準備

- 「奨学金案内」、「申込みのてびき」等に記載の手順に従い、「スカラネット入力準備用紙」への記入や、必要書類の学校への提出等、奨学金を申し込む準備を行ってください。

## 2. 「マイナンバー提出書」の作成 ☞ 記入方法は2ページ



## 3. 確認書類の用意 ☞ 用意する書類は3ページ

- 本人(生徒・学生)と生計維持者(最大2人分)の「確認書類」を用意してください。

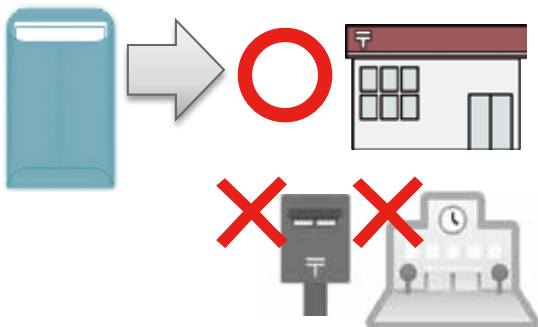
## 4. インターネット(スカラネット)から奨学金を申込み



- 「マイナンバー提出書」の**申込ID・パスワード**を使って、インターネット(スカラネット)から奨学金を申し込んでください。(学校から受け取るスカラネット入力用の「ID」と「パスワード」の入力も必要です。)
- スカラネット入力後、画面に表示される「受付番号」を「マイナンバー提出書」に記入してください。

## 5. 提出

- 全ての書類(「2.マイナンバー提出書」と「3.確認書類」)を専用の提出用封筒(青色)に入れて、郵便局の窓口から**簡易書留**で送付してください。



- インターネット(スカラネット)から奨学金を申込み後**1週間以内**に提出してください。提出がない場合は、郵便または電話にてご連絡を差し上げることがあります。
- 郵便局の窓口で手続きを行ってください。ポストへの投函や学校への提出はできません。
- 郵送料はご本人負担でお願いします。
- マイナンバー関係以外の奨学金の申込みに必要な書類は、学校に提出してください。

# 「マイナンバー提出書」の作成

- 黒のペン又はボールペンで正確に記入してください。
- 署名欄は、必ず各自が記入してください。
- 生計維持者は、インターネット(スカラネット)で入力する人と同じ人を届け出てください。
- 「申込ID・パスワード」は、提出書ごとに異なります。必ずインターネット(スカラネット)に入力した「申込ID」が記載されている提出書を使用してください。

## マイナンバー提出書

2020年度進学者用  
 大学等予約採用申込者

独立行政法人日本学生支援機構理事長 殿  
 私は、日本学生支援機構(以下、「機構」という)の奨学金の貸与奨学金、給付奨学金又は貸与奨学金と給付奨学金の両方を受けるに当たり、私並びに生計維持者のマイナンバー(個人番号)及び機構が指定する番号確認書類等を提出します。また、私並びに生計維持者は、機構が「行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律」及び関連法令で定められた範囲で、各自のマイナンバーを利用すること及び地方税情報を利用することに同意するとともに、私が機構から過去に貸与又は支給を受けた奨学金及び今後貸与又は支給を受ける奨学金についても上記のとおり同意します。

**インターネット(スカラネット)による奨学金申込用<申込ID・パスワード>** (機構受付用)

|      |       |       |       |
|------|-------|-------|-------|
| 申込ID | ***** | パスワード | ***** |
|------|-------|-------|-------|

↓スカラネット入力完了後送信後、受付番号が画面に表示されますので、記入してください。

|      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 受付番号 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | 1 | 0 | 0 | - | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

|                 |                  |
|-----------------|------------------|
| 奨学金申込者本人【生徒・学生】 | 記入日 2019年 6月 10日 |
|-----------------|------------------|

|                |   |    |  |
|----------------|---|----|--|
| 氏名(署名)         | 奨学 まなぶ <span style="color: red;">※本名で署名してください。</span> | 奨学 |  |
| ① マイナンバー(個人番号) | 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 1 0                               | ②  |  |
| 生年月日           | 昭和・平成 1 3 年 1 1 月 1 8 日                               |    |  |
| ③ 現住所          | 〒 1 2 3 - 4 5 6 7 東京 千代田 市 20-17                      |    |  |
| ④ 電話番号         | (固定電話) 03-0000-0000 (携帯電話) 090-0000-0000              |    |  |
| 学校名            | 日本学生高等学校  |    |  |

|                       |                                  |
|-----------------------|----------------------------------|
| 生計維持者【主として生計を維持している人】 | (注)インターネット(スカラネット)で入力する生計維持者と同じ人 |
|-----------------------|----------------------------------|

|                |                         |    |  |
|----------------|-------------------------|----|--|
| 氏名(署名)         | 奨学 和美 奨学 優              | 奨学 |  |
| ① マイナンバー(個人番号) | 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 | ②  |  |
| 生年月日           | 昭和・平成 4 7 年 5 月 3 日     |    |  |

|                       |                                  |
|-----------------------|----------------------------------|
| 生計維持者【その他に生計を維持している人】 | (注)インターネット(スカラネット)で入力する生計維持者と同じ人 |
|-----------------------|----------------------------------|

|                |                         |    |  |
|----------------|-------------------------|----|--|
| 氏名(署名)         | 奨学 和美 和美 母              | 和美 |  |
| ① マイナンバー(個人番号) | 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 | ②  |  |
| 生年月日           | 昭和・平成 5 0 年 2 月 1 1 日   |    |  |

- 裏面も確認してください -

- ① マイナンバー  
それぞれのマイナンバーを正確に記入してください。  
間違えた場合は、二重線で消し、正しい数字を記入してください。  
訂正印は不要です。
- ② 押印  
それぞれの別の印鑑を使用し、朱肉で鮮明に押してください。  
スタンプ印、ゴム印は使用不可です。
- ③ 現住所  
現在お住まいの住所を記入してください。  
提出書類に不備等がある場合は、スカラネットで入力、または提出書に記入の住所・電話番号に郵便または電話にてご連絡します。
- ④ 学校名  
現在在学している学校を記入してください。  
卒業生の方は、出身の学校名を記入してください。
- ⑤ 氏名(署名)の訂正  
記入内容を訂正する場合は、二重線で消して、その人が使用した印を押し、余白に正しい事項を記入してください。  
押印しないおす場合は、印影や訂正線に重ならないように押印してください。

Q 父子家庭または母子家庭で、生計維持者が1人の場合は？

A 生計維持者【その他に生計を維持している人】欄の記入は不要です。

Q 1人世帯で、本人が生計維持者の場合は？

A 生計維持者欄の記入は不要です。

Q インターネット(スカラネット)入力後に、改姓した場合や生年月日を誤入力したことに気づいた場合は？

A ①インターネット(スカラネット)の入力内容の変更・訂正は、必ず学校に連絡して、必要な手続きを行ってください。  
②「マイナンバー提出書」と「確認書類」の提出(郵送)は、正しい(改姓等後の)内容で提出してください。  
また、別紙(様式自由)に、改姓やスカラネットの入力内容に訂正があることを記入(誰の何の項目かを明記)して、提出書と一緒に提出(郵送)してください。

Q 生計維持者が海外に長期滞在中等のため、マイナンバーが提出できない場合は？

A 申込者本人が、該当の生計維持者欄に氏名・生年月日等を記入し、マイナンバー欄に「〇〇のため提出できません」と記入のうえ提出してください。なお、該当の生計維持者については、収入に関する証明書類を用意し、学校に提出いただくことになります。必要な手続きについては、学校の指示に従ってください。

2

## 「確認書類」の用意

- 下表「番号確認書類」と「身元確認書類」についてA4の用紙に、全体が見えるようにコピー（白黒可）をとってください。
- 書類の有効期限を確認してください。提出時点で有効期限が切れている書類は無効です。

|  | 必要な人                    | 必要な書類  |
|--|-------------------------|--|
| <b>番号確認書類</b>  | 本人（生徒・学生）               | <p>それぞれの人について、次の《いずれか1点》</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>マイナンバーカード裏面のコピー</b><br/>*マイナンバーカードとは・・・<br/>顔写真付きで、申請した人のみ所持しているプラスチック製のカード</li> <li>● <b>通知カードのコピー</b><br/>*通知カードとは・・・<br/>平成27年10月から全世帯に配られた紙製のカード</li> <li>● <b>マイナンバー（個人番号）記載の住民票の写し（原本またはコピー）</b><br/>・ 該当者のみ（本人または生計維持者）が記載された住民票を用意してください。住民票記載事項証明書でも可能です。<br/>・ 発効日・発行印があり、発効日が6か月以内のものが有効。</li> </ul> |
|  | 生計維持者<br>【主に生計を維持している人】 |  |
|  | 生計維持者<br>【他の生計を維持している人】 |  |
| <b>身元確認書類</b>  | 本人（生徒・学生）               | <p>次の「ア」又は「イ」のコピー</p> <p><b>ア. 次の《いずれか1点》</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● マイナンバーカード表面</li> <li>● パスポート ● 運転免許証</li> <li>● 在留カード ● 特別永住者証明書 ● 障害者手帳</li> <li>● 療育手帳 ● 小型船舶操縦免許証 ● 写真付き学生証</li> <li>● 写真付き生徒手帳（在学証・生徒証明書・身分証明書のページ）</li> </ul>  |
|  | ※生計維持者の分は必要ありません。       | <p><b>イ. 次の《いずれか2点》</b></p> <p>A. 健康保険証    B. 在学証明書    C. 写真なしの学生証<br/>D. 写真なしの生徒手帳（在学証・生徒証明書・身分証明書のページ）<br/>E. 年金手帳        F. 戸籍謄本または戸籍抄本<br/>G. 住民票の写し または 住民票記載事項証明書（※）</p> <p>※本人の番号確認書類として「通知カードのコピー」を提出する場合に限り、住民票の写しまたは住民票記載事項証明書（G）を提出することができます。また、発効日が6か月以内のものが有効です。</p>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>● 「氏名」と「生年月日」が記載（印字）されたページをコピーしてください。（ページが分かれている場合は、両方のページをコピー。）</li> <li>● 生徒手帳は、「在学証」「生徒証明書」「身分証明書」等身分を証明するページをコピーしてください。</li> <li>● ホームページに最新の「身元確認書類一覧」を掲載しています。 <a href="https://www.jasso.go.jp/shogakukin/mynumber/riyo/index.html">https://www.jasso.go.jp/shogakukin/mynumber/riyo/index.html</a></li> </ul> |                         |  |

《卒業生の方》 マイナンバーカードをお持ちでない場合は、次の組み合わせで提出することができます。

- 「番号確認書類」…「通知カード」のコピー
- 「身元確認書類」…「健康保険証」のコピー＋「住民票の写し」（または「住民票記載事項証明書」）のコピー

（注）生計維持者の番号確認と身元確認は、奨学金を申し込む本人が行うこととなります。生計維持者の身元確認書類のコピーは提出不要ですが、日本学生支援機構でも確認できるよう番号確認書類のコピーの提出をお願いします。

## 提出書類・注意事項

| 提出書類                              |                       | チェック                     |  |
|-----------------------------------|-----------------------|--------------------------|--|
| マイナンバー提出書                         |                       | <input type="checkbox"/> | ✓ 提出書類に漏れがないか、チェック表で確認してください。<br>✓ 提出書類の詳細は、2～3ページを確認してください。                       |
| 番号確認書類                            | 本人(生徒・学生)             | <input type="checkbox"/> | (例)<br>・マイナンバーカード裏面のコピー<br>・通知カードのコピー  |
|                                   | 生計維持者(主として生計を維持している人) | <input type="checkbox"/> |  |
|                                   | 生計維持者(その他に生計を維持している人) | <input type="checkbox"/> |  |
| 本人(生徒・学生)の身元確認書類<br>〔 1点 または 2点 〕 |                       | <input type="checkbox"/> | (1点の例)<br>・生徒手帳(写真付き)のコピー<br>・パスポートのコピー<br>(2点の例)<br>・生徒手帳(写真なし)のコピー<br>・健康保険証のコピー |

### マイナンバーを取扱う際の注意点

マイナンバーを取扱う際は、法令等に則り、適切に対応する必要があります。  
以下の注意点を遵守するようお願いいたします。

- ❑ 奨学金の申込みに必要な旨を生計維持者にきちんと説明した上で、生計維持者からマイナンバーの提供を受けてください。
- ❑ 生計維持者に黙ってマイナンバーを取得してはいけません。
- ❑ マイナンバーは第三者には見せてはいけません。(学校の先生を含む。)
- ❑ マイナンバーは、マイナンバー提出書以外の書類には記載等してはいけません。スマートフォンやパソコン等に入力してもいけません。
- ❑ マイナンバーが分かる書類は、奨学金の申込み以外のためにコピーをしてはいけません。
- ❑ マイナンバー提出書及び確認書類は、日本学生支援機構に送付するまで紛失などしないよう適切に管理してください。
- ❑ 本奨学金の申込みで知りえた生計維持者のマイナンバーは、いかなる理由でも他の用途で使用することはできません。

### 【マイナンバーの提出に関するお問い合わせ】

0570-001-237 (ナビダイヤル)



- ✓ マイナンバー提出書を再発行してほしい。
- ✓ 「提出用封筒」をなくしてしまった。
- ✓ 用意する書類がわからない。

○受付時間 平日9:00～18:00 (通話料がかかりますことをご了承ください。)

※マイナンバーの提出以外のご質問は、在学している学校にご確認ください。

※未提出や提出書類に不備がある場合は、日本学生支援機構より郵便又は上記コールセンターからお電話にてご連絡します。

日本学生支援機構のホームページ(<https://www.jasso.go.jp>)にもよくあるご質問(Q&A)を掲載しています。