# 生徒旅客運賃割引証　交付願

（生徒旅行連絡票）

| 担任印 | クラブ顧問印 |
|---|---|
| | |

東京電機大学中学・高等学校　　西暦　　年　　月　　日　提出

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 学　　籍 | 中学　・　高等　学校　　年　　組　　番 | | | |
| 氏　　名 | （　　歳） | | | |
| 住　　所 | | 電話 | | |
| 保護者氏名 | ㊞ | 生徒との関係 | | |
| 保護者住所 | | 電話 | | |
| 使用期間 | 出発 | 月　　日　　時 | 帰宅 | 月　　日　　時 |
| 使用枚数 | 枚 | | | |
| 乗車区間 | 駅　～　　駅 | | | |
| 旅行日程（宿泊地も明記） | 月　日<br>月　日<br>月　日<br>月　日 | | 月　日<br>月　日<br>月　日<br>月　日 | |
| 旅行目的 | １．帰省<br>２．正課教育<br>３．正課外教育活動<br>４．就職・受験<br>５．見学・行事へ参加<br>６．傷病治療等<br>７．保護者旅行の随行<br>（該当する項目を○で囲み、右余白へ具体的に記入） | | | |
| 費　　用（交通費を含む） | （交通費・宿泊費などを含めた予算を必ず記入） | | | |
| 同　行　者 | （クラス・氏名を記入。校外者も記入） | | | |

※以上に記入の上、保護者・担任の捺印を受け、身分証明書・生徒手帳を添えて事務室に提出のこと。

※クラブ合宿参加者はクラブ顧問印も受けること。尚、合宿の場合は「旅行日程」「費用」「同行者」の欄は記入しなくてもよい。

（事務室使用欄）

| 割印 | | | 発行日 |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | 身分証 | 生徒手帳 | |

| 受理 | 処理 |
|---|---|
| | |